



## **D3.1.6 Report on the foundation of EASE, including the final version of the EASE statutes, signed by the founding members, the minutes of the founding general assembly, and the organizational structure of EASE**

---

**Coordinator: Jörg Diederich (L3S)**

**Wolfgang Nejdl (L3S), Lyndon Nixon & Robert Tolksdorf (FU Berlin),  
Luis Moniz Pereira (Universidade Nova de Lisboa, REWERSE), Steven  
Wilmott (UPC)**

### **Abstract.**

EU-IST Network of Excellence (NoE) IST-2004-507482 KWEB  
Deliverable D3.1.6 (WP3.1)

This deliverable reports finally about the foundation of EASE, the European Association for Semantic Web Education. EASE is intended to bundle all educational activities in the Semantic Web context and ensure their durability beyond the end of KnowledgeWeb.

Document Identifier:	KWEB/2006/D3.1.6/v1.0
Class Deliverable:	KWEB EU-IST-2004-507482
Version:	v1.0
Date:	27/12/2006
State:	Final
Distribution:	Public

## Knowledge Web Consortium

This document is part of a research project funded by the IST Programme of the Commission of the European Communities as project number IST-2004-507482.

### **University of Innsbruck (UIBK) – Coordinator**

Institute of Computer Science,  
Technikerstrasse 13  
A-6020 Innsbruck  
Austria  
Contact person: Dieter Fensel  
E-mail address: dieter.fensel@uibk.ac.at

### **École Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL)**

Computer Science Department  
Swiss Federal Institute of Technology  
IN (Ecublens), CH-1015 Lausanne,  
Switzerland  
Contact person: Boi Faltings  
E-mail address: boi.faltings@epfl.ch

### **France Telecom (FT)**

4 Rue du Clos Courtel  
35512 Cesson Sévigné  
France. PO Box 91226  
Contact person : Alain Leger  
E-mail address: alain.leger@rd.francetelecom.com

### **Freie Universität Berlin (FU Berlin)**

Takustrasse, 9  
14195 Berlin  
Germany  
Contact person: Robert Tolksdorf  
E-mail address: tolk@inf.fu-berlin.de

### **Free University of Bozen-Bolzano (FUB)**

Piazza Domenicani 3  
39100 Bolzano  
Italy  
Contact person: Enrico Franconi  
E-mail address: franconi@inf.unibz.it

### **Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique (INRIA)**

ZIRST - 655 avenue de l'Europe - Montbonnot  
Saint Martin  
38334 Saint-Ismier  
France  
Contact person: Jérôme Euzenat  
E-mail address: Jerome.Euzenat@inrialpes.fr

### **Centre for Research and Technology Hellas / Informatics and Telematics Institute (ITI-CERTH)**

1<sup>st</sup> km Thermi – Panorama road  
57001 Thermi-Thessaloniki  
Greece. Po Box 361  
Contact person: Michael G. Strintzis  
E-mail address: [strintzi@iti.gr](mailto:strintzi@iti.gr)

### **L3S Research Center**

Appelstr. 9a  
30167 Hannover  
Germany  
Contact person: Wolfgang Nejdl  
E-mail address: [nejdl@l3s.de](mailto:nejdl@l3s.de)

### **National University of Ireland Galway (NUIG)**

National University of Ireland  
Science and Technology Building  
University Road  
Galway  
Ireland  
Contact person: Christoph Bussler  
E-mail address: chris.bussler@deri.ie

### **The Open University (OU)**

Knowledge Media Institute  
The Open University  
Milton Keynes, MK7 6AA  
United Kingdom.  
Contact person: Enrico Motta  
E-mail address: e.motta@open.ac.uk

### **Universidad Politécnica de Madrid (UPM)**

Campus de Montegancedo sn  
28660 Boadilla del Monte  
Spain  
Contact person: Asunción Gómez Pérez  
E-mail address: asun@fi.upm.es

### **University of Karlsruhe (UKARL)**

Institut für Angewandte Informatik und Formale  
Beschreibungsverfahren – AIFB  
Universität Karlsruhe  
D-76128 Karlsruhe  
Germany  
Contact person: Rudi Studer  
E-mail address: studer@aifb.uni-karlsruhe.de

**University of Liverpool (UniLiv)**

Chadwick Building, Peach Street  
L697ZF Liverpool  
United Kingdom  
Contact person: Michael Wooldridge  
E-mail address: M.J.Wooldridge@csc.liv.ac.uk

**University of Sheffield (USFD)**

Regent Court, 211 Portobello street  
S14DP Sheffield  
United Kingdom  
Contact person: Hamish Cunningham  
E-mail address: hamish@dc.shef.ac.uk

**Vrije Universiteit Amsterdam (VUA)**

De Boelelaan 1081a  
1081HV. Amsterdam  
The Netherlands  
Contact person: Frank van Harmelen  
E-mail address: Frank.van.Harmelen@cs.vu.nl

**University of Manchester (UoM)**

Room 2.32. Kilburn Building, Department of  
Computer Science, University of Manchester,  
Oxford Road  
Manchester, M13 9PL  
United Kingdom  
Contact person: Carole Goble  
E-mail address: carole@cs.man.ac.uk

**University of Trento (UniTn)**

Via Sommarive 14  
38050 Trento  
Italy  
Contact person: Fausto Giunchiglia  
E-mail address: fausto@dit.unitn.it

**Vrije Universiteit Brussel (VUB)**

Pleinlaan 2, Building G10  
1050 Brussels  
Belgium  
Contact person: Robert Meersman  
E-mail address: robert.meersman@vub.ac.be

## **Work package participants**

The following partners have taken an active part in the work leading to the elaboration of this document, even if they might not have directly contributed by writing parts of this document:

FUBerlin

FUB

INRIA

L3S

OU

UIBK

UniTn

UKARL

UPC

UPM

VU

+ Universidad Nova Lisboa (REWERSE)

## Changes

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Author</b>	<b>Changes</b>
0.1	4-12-2006	Jörg Diederich	Initial version
1.0	27.12.2006	Jörg Diederich	Included comments from quality control

## **Executive Summary**

This deliverable reports finally about the foundation of EASE, the *European Association for Semantic Web Education*. EASE is intended to bundle all educational activities in the Semantic Web context and ensure their durability beyond the end of KnowledgeWeb.

This deliverable comprises three parts: Part I provides an overview on the organizational structure of EASE. This part is based on a workshop presentation at the Semantic Web and Training Workshop, held in conjunction with the First Asian Semantic Web Conference (ASWC). Part II comprises the final version of the EASE statutes, as signed by the founding members. Part III contains the minutes of the founding assembly and the list of founding members.

## Contents

<b>Part I: The European Association for Semantic Web Education .....</b>	<b>1</b>
<b>Abstract .....</b>	<b>1</b>
<b>1 Introduction .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Objectives and Activities .....</b>	<b>2</b>
<b>3 Requirements on the Organizational Structure.....</b>	<b>4</b>
<b>4 The EASE Association .....</b>	<b>4</b>
4.1 The Bodies of EASE.....	5
4.2 Members: Rights and Duties .....	5
4.3 Special feature: Electronic Means .....	6
<b>5 Related Work .....</b>	<b>6</b>
5.1 IVIMEDS: The international virtual medical school.....	6
5.2 The ARIADNE foundation .....	7
5.3 The Semantic Web Science Association (SWSA) .....	7
<b>6 Summary and Future Work.....</b>	<b>8</b>
<b>Part II: The final version of the EASE statutes .....</b>	<b>9</b>
German Version of the statutes for the European Association for Semantic Web Education (e.V.) .....	9
English Version of the Statutes of the “European Association for Semantic Web Education” .....	21
<b>Part III: Minutes of the founding assembly + List of Participants.....</b>	<b>32</b>
German version of the minutes of the founding assembly of EASE .....	32
English version of the minutes of the founding assembly of EASE .....	35
List of participants of the founding assembly.....	38

## Part I: The European Association for Semantic Web Education

This part was presented in October 2006 as a full paper at the first workshop for Semantic Web and Training (SWET'06), co/located with the First Asian Semantic Web Conference (ASWC06). The authors were Jörg Diederich (L3S), Wolfgang Nejdl (L3S), and Robert Tolksdorf (FUBerlin). It also contains a very short summary of related work as extensively discussed in deliverable D3.1.2.

### Abstract

As Semantic Web technology is now becoming more wide-spread, especially in industrial environments, the need for educating people in these technologies increases. In this paper, we present EASE, the European Association for Semantic Web Education, whose main objective is to promote education and continuing education in the area 'Semantic Web' and to bundle all activities on a European level. In this paper, we show the activities of EASE to implement this objective, such as REASE, the repository of EASE for Semantic Web Education, which is intended to collect all high-quality educational resources about Semantic Web for different target users (such as professionals or students from universities). This paper also briefly describes the organizational structure of EASE as a non-profit association.

## 1 Introduction

Semantic Web technologies have matured significantly during the last years and have become ready for large-scale industrial deployment, as in job recruitment or the bio-informatics domain (cf. deliverable D1.1.4). As news about these early use cases are currently spreading, more companies become interested in Semantic Web technologies and how to apply them to their own business. This, however, requires knowledge about these technologies, which can either be gained internally (self-study of some employees) or externally (let existing employees participate in external courses; employ students, who have studied Semantic Web technologies at University). In each case, *education* about Semantic Web technologies and their related fields is a key issue to finally move Semantic Web technologies from research towards industrial usage. This is independent of the target group to be educated, be it professionals from industry at different levels (ranging from programmers to executives) or students at universities.

Education in Semantic Web technologies, however, currently faces the following problems:

- There is no permanent forum to discuss issues around Semantic Web education. As an example, there is currently no consensus about required topics to be covered by Semantic Web education, which is essential to build a Semantic Web curriculum.



- There are currently not many institutions offering courses about Semantic Web topics, and they are difficult to find. This is a problem for industrial settings, when staff should be educated externally, but also for universities, which want to offer a degree on Semantic Web (typically, such universities have to find partners to offer such a degree because this involves many different topics and most universities are specialized only in one particular subtopic of the Semantic Web).
- There are only few high-class learning resources about Semantic Web education, which are also difficult to find. Though search engines do provide material on base of popularity rankings, they do not provide information about the target group, e.g., programmers in companies who want to study Semantic Web on their own. Furthermore, material intended for industrial education is in general less popular and more difficult to find for current search engines as such material is rarely linked (=recommended) in the web by their respective users from industry (personal web pages in industry are rather rare).

The **European Association for Semantic Web Education (EASE)**, a non-profit association according to German law, has been founded on the 16th of June 2006 as joint efforts of the EU Networks of Excellence KnowledgeWeb and REWERSE to deal with these problems, i.e., to promote education and continuing education in the area 'Semantic Web' and to support science and research in this area.

This paper describes our approach to support Semantic Web education on a European level with a non-profit association as main organizational body. Section 2 presents more details on the (long-term) general objectives of EASE and the activities to implement them. Afterwards, Section 3 derives the necessary requirements on the organizational structure, which led us to founding a non-profit association. The EASE association itself is described in more detail in Sect. 4, followed by related work in Sect. 5 and a short summary in Sect. 6.

## 2 Objectives and Activities

As long-term objective to promote education, continuing education as well as science and research related to semantic web technologies, EASE has the following general objectives:

- Promote knowledge and education as a fundamental social objective (as mentioned in the Bologna declaration and its follow-up declarations, published by the European Commission sketching the necessary changes in the European higher education system for the upcoming decade).
- Support community-building activities, centered around 'Semantic Web Education', involving students, researchers, teachers, and practitioners.
- Disseminate high-quality educational resources and educational events about Semantic Web topics to as many interested communities as possible, aiming for maximum reach.
- Fostering co-operation among educational bodies.

- Using technological innovation pursuant to its goals.

EASE is planned to become the main institution for Semantic Web education on at least a European level (but is open to anyone in the world interested in Semantic Web education). This is especially important to bundle the many Semantic Web activities within Europe and to create a European Semantic Web Education community.

The activities of EASE to implement the general objectives are:

- Dissemination of information around Semantic Web education.

The EASE web pages (<http://ease.semanticweb.org>) will help, for example, to find resources like course materials or information about events related to Semantic Web education (e.g., summer schools like the Summer School on Ontological Engineering and the Semantic Web (SSSW'06) (<http://torresq.dia.fi.upm.es/sssw06>) or the ReasoningWeb summer school (<http://reasoningweb.org/2006/>). This also includes information about the European Academy for Semantic Web Education (<http://www.semantic-web-academy.eu/>), which is in the process of setting up a European Master of Science (MSc) in Semantic Web technologies.

- Provisioning of a discussion forum, for example, to discuss the creation and maintenance of a generic Semantic Web curriculum, becoming the base for industrial and academic settings.
- Creation and maintenance of REASE, the *Repository of EASE for Semantic Web Education* (<http://rease.semanticweb.org>).

REASE is the central repository for technical resources about Semantic Web topics and enables a better search for such resources, which is important for both, persons looking for resources for self-studies as well as teachers who are looking for material for their own courses. This activity has been started already as a joint activity of the EU projects KnowledgeWeb and REVERSE to collect educational resources about Semantic Web topics and annotate them with appropriate metadata (e.g., the intended target users, but also license models, which are especially important for commercial course providers). Though most of the material is currently from partners of these two projects, we have statements of interests from other projects and even private institutions to publish information about resources and events on REASE. Furthermore, the learning resources used in the European Academy for Semantic Web Education are expected to be of high quality and, hence, should be published on REASE, as well.

- Accreditation of educational resources as 'supported by EASE'.

All material on REASE has to conform to a list of quality guidelines to ensure that all material on REASE is of a high quality.

- Provisioning of a single support structure for running educational events (ranging from light-weight support such as providing contact addresses to full support such as organizing a conference). Examples are to continue the KnowledgeWeb summer school or the Reasoning Web summer school.
- Supporting students in the Semantic Web domain (e.g., travel grants to conference / PhD symposia)

Supporting these activities by a single body requires a very flexible organizational structure of that body. The following section describes the requirements that led us to founding EASE as non-profit association.

### **3 Requirements on the Organizational Structure**

After a thorough analysis of existing approaches (cf. Deliverable D3.1.2) , we found that supporting all these activities can be done best using a non-profit association to ensure the success of EASE in the long run. This analysis is based on the following requirements:

- Light-weight and flexible structure.
- Non-profit status (as education is a special objective of society).
- Independent of any other legal body.
- Simplicity of founding with low financial efforts.

A light-weight and flexible organizational structure is important to be able to adapt to a different level of financial involvement, which depends on which of the current activities will become the major ones in the future. For example, if community building and dissemination of events becomes the main activities, EASE would not have many financial sources. Hence, running EASE has to be as cost-effective as possible. On the other hand, EASE could become involved in the organization of educational events (e.g., workshops), which could result in a high amount of financial involvement. Both scenarios should be possible to support without changing the organizational structure. Associations are very flexible and can range from very small to very large (such as the ADAC, a German association of car drivers with about 15~million members).

Because of its non-profit status, EASE can accept donations, which can be deduced from the taxes of the donation issuer. Furthermore, a non-profit status reduces the costs for running the association and leads to lower/no taxes to be paid under specific conditions. A constraint of the non-profit status is that membership fees are limited to up to 1000 EUR per year.

Finally, the independence of EASE from any other bodies is important for an easier operation of the association. Furthermore, associations are relatively easy to set up, it is only to have 7 people to agree on the statutes and to submit them to the registration office. EASE was founded as German association because there is currently no European association and the proposed draft for a European Association (<http://europa.eu/scadplus/leg/en/lvb/l26017.htm>) appears to be too heavy-weighted due to its strong business orientation. Its headquarter is located in Hanover, Germany, because two members of the founding managing committee are living and working here.

### **4 The EASE Association**

The association statutes, as decided on the founding assembly, define the structure and operation of EASE. The following is a simplified outline of the statutes.

## 4.1 The Bodies of EASE

The structure of EASE comprises three executive bodies: The Members Assembly, the Managing Committee, and the Scientific Advisory Board. Figure 1 shows the overall (simplified) structure of the association.

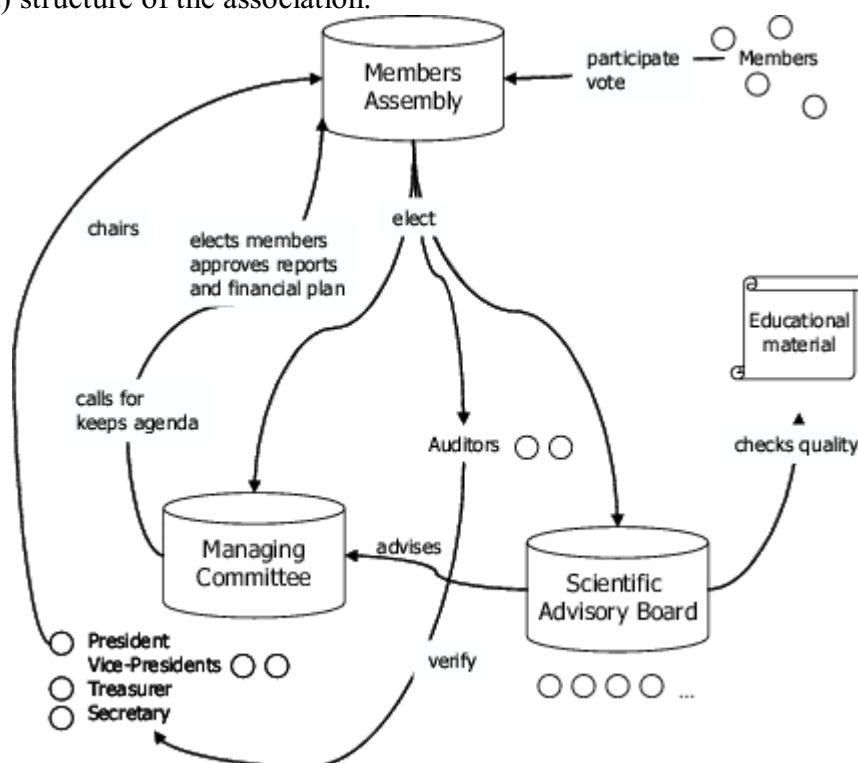


Figure 1: The organizational structure of EASE

## 4.2 Members: Rights and Duties

The association is based on its membership. All members share the common interests of the association: to promote education and continuing education in the area Semantic Web and to support science and research in this area. A member agrees to promote and support the association and its objectives. Membership is open to any natural or legal person from any country of the world.

The Members Assembly as the highest body decides by voting – each member has one vote – on the composition of the other bodies of the association, the Managing Committee for the daily operation of the association and the Scientific Advisory Board which oversees the scientific quality of activities. In parentheses in the following text we name the persons that have been elected for the boards in the founding assembly.

The Members Assembly recommends association's activities, approves the report of the Managing Committee and the auditor's report, The assembly elects the Managing Committee members, auditors and members of the Scientific Advisory Board. The assembly

approves the financial plan proposed by the Managing Committee and decides on further proposals and takes organization structure decisions.

The Managing Committee consists of the president (Wolfgang Nejd) plus two vice-presidents (Luis Moniz Pereira (REWERSE) and Asuncion Gomez Perez), a secretary (Jörg Diederich), and a treasurer (Enrico Franconi), who is responsible for any financial activities of the association. Two auditors (Marco Ronchetti and Francisco Martin-Recuerda Moyano) – also elected by the Members Assembly – check the activities of the treasurer. The Managing Committee conducts the association's business, representing the association to the outside world and prepares the Members Assembly.

The Scientific Advisory Board (Enrico Motta, Guus Schreiber, Jerome Euzenat, Robert Tolksdorf, Jose Alferes (REWERSE), John Davies (SEKT) ) assures the quality of the educational material, its diversity and openness. Furthermore, the Scientific Advisory Board helps the association and the Managing Committee to make strategic decisions of technical or scientific nature.

### **4.3 Special feature: Electronic Means**

To ensure that EASE can be run with as little financial efforts as possible, the statutes have been designed such that the use of electronic means is allowed as often as possible. The details of using such electronic means were fixed in an amendment to the statutes.

## **5 Related Work**

There are quite some organizations having either similar objectives to EASE (but are operating in a different domain), a similar organizational structure, or a financial model, which is interesting for the future of EASE. In this section we briefly present three of them, IVIMEDS, ARIADNE, and the SWSA and compare them with EASE. We explicitly do not compare to institutions like the Semantic Web Akademie<sup>1</sup> in Germany or the Semantic Web School<sup>2</sup> in Austria, because they have a very limited scope (providing courses only) and their activities are currently limited to their respective original nation.

### **5.1 IVIMEDS: The international virtual medical school**

IVIMEDS (<http://www.ivimeds.org>) has similar objectives than EASE such as providing resources for the education for different user groups, but in the domain of medical education. Many persons working in this domain are forced by law to continuously update their knowledge as part of a life-long learning process.

IVIMEDS intends to build up a delivery system, comprising a repository of reusable learning resources, similar to REASE. This is envisioned as a marketplace for learning resources since IVIMEDS members should be able to make profit from offering their learning resources to improve their financial situation. The organizational form of

---

<sup>1</sup> <http://www.semanticweb-akademie.de>

<sup>2</sup> <http://www.semantic-web.at>

IVIMEDS is a 'not for profit' company limited by guarantee, established under the auspices of the University of Dundee.

The main difference between IVIMEDS and EASE (apart from the different domain) is that the area 'Semantic Web' is much less mature than the domain 'health care'. Therefore, the current need for education in Semantic Web is lower compared to the medical domain, so it is currently difficult to set up a market place in the IVIMEDS way to connect providers and users of educational resources. The organizational model of a non-for profit company is also not independent and more costly to set up. The financial model for the marketplace, however, can be used as template for running REASE once the need for Semantic Web Education has increased. Currently, all learning resources in REASE are all available for free, but this might change in the future.

## **5.2 The ARIADNE foundation**

The ARIADNE foundation is a non-profit association according to Swiss civil law. Its main objectives are the improvement of the educational system by sharing and reusing existing knowledge components and the creation of new material as well as the promotion of their usage in education and training. ARIADNE basically provides the following member benefits:

- A central knowledge pool of educational components.
- Software tools for creating educational components.
- Training rights for installation and usage of the tools.

The annual subscriptions range from 500 EUR (for small institutional members) up to 50,000 EUR (large industrial members), the latter including a high number of free training rights and a higher number of votes in the Members Assembly.

The organizational structure, especially the statutes of the ARIADNE foundation highly influenced the EASE statutes, though the Swiss law on associations is different from the German one and ARIADNE is focusing their main activities on software development. The financial model can partly be used as template though German non-profit organizations are not allowed to have such high membership fees.

## **5.3 The Semantic Web Science Association (SWSA)**

The Semantic Web Science Association is a non-profit association according to German law. Its purpose in general is to promote and exchange scholarly work on the Semantic Web and related fields throughout the world, but specifically the main objective of the SWSA is to supervise the International Semantic Web Conferences (ISWC).

As the SWSA members do not pay membership fees, the only financial source of the SWSA are profits from past conferences. Hence, budget negotiations as well as the sharing of losses / profits are the main part of the negotiations between the SWSA and the local organizers of the ISWC conferences. This model of organizing educational events can become a template for EASE. Especially, to limit the profit for the local organizer to

a certain amount seems very helpful to avoid that local organizers only maximize their revenues instead of providing a well-organized event.

The SWSA is, hence, a good example for EASE in relation to how to run educational events. The main difference is that the SWSA is not intended to focus on education in Semantic Web in general.

## **6 Summary and Future Work**

The Semantic Web is a highly dynamic domain, where e-Learning is just starting to become important. Hence, we have founded EASE to promote education and continuing education in the area 'Semantic Web' and to support science and research in this area. This general objective is implemented by a number of concrete activities, such as REASE, the repository of EASE for Semantic Web Education. The organizational structure of EASE is a non-profit association, which is highly flexible and can be adapted to different possible activities, which will depend strongly on the development of the Semantic Web education area. We are aware of similar organizations in other domains, which we carefully analyzed, for example, to be able to adopt their financial model if necessary. As future work after the registration of EASE, we will start to promote the association and to continue the main activities, which have already started as activities of the Networks of Excellences KnowledgeWeb and REWERSE.

## **Part II: The final version of the EASE statutes**

This chapter comprises the final version of the EASE statutes. It contains both the German as the English version as the German one is the legally relevant one while the English one was produced to make it accessible in a universally understood language. An official translation authority confirmed that both versions are equivalent.

### ***German Version of the statutes for the European Association for Semantic Web Education (e.V.)***

Version 1.0 (30. Mai 2006)

#### §1 Name, Sitz und Geschäftsjahr

1. Der Verein führt den Namen „European Association for Semantic Web Education“, im folgenden abgekürzt als „EASE“. Er ist gemeinnützig im Sinne von §52 I AO. Nach der Eintragung ins Vereinsregister wird der Name um den Zusatz „e.V.“ – eingetragener Verein – ergänzt.
2. Der Verein hat seinen Sitz in Hannover und ist im Vereinsregister beim Amtsgericht Hannover eingetragen.
3. Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

#### §2 Zweckbestimmung

1. Der Zweck des Vereins ist die Förderung von Bildung und Weiterbildung im Bereich „Semantic Web“ und die Unterstützung von Wissenschaft und Forschung in diesem Gebiet.
2. EASE verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung in der jeweils gültigen Fassung.
3. EASE ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
4. Die Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke eingesetzt werden.
5. Für die Erfüllung des Vereinszwecks sollen die folgenden Prinzipien grundlegend sein:
  - EASE hat das Ziel, Wissen sowie Aus- und Weiterbildung als eine grundlegende gesellschaftliche Komponente zu fördern.
  - EASE unterstützt Aktivitäten zum Aufbau von Arbeitsgruppen (Communities) zum Thema „Bildung im Semantic Web“, bestehend aus Studenten, Forschern, Lehrenden und Praktikern.
  - EASE verfolgt das Ziel der Verbreitung von hochqualitativen Lehrmaterialien zum Thema „Semantic Web“ in so vielen Communities wie möglich.
  - EASE unterstützt die Vertiefung der Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bildungsinstitutionen.



- EASE hat das Ziel, technologische Innovationen zu verwenden, die den eigenen Zielen entsprechen.

### §3 Aktivitäten

Zur Umsetzung des Vereinszwecks sind u.a. die folgenden Aktivitäten geplant:

1. Unterstützung der Bereitstellung von Materialien zur Aus- und Weiterbildung im Bereich „Semantic Web“.
2. Verwaltung der Materialien, die der Verein von seinen Mitgliedern oder Dritten erhalten hat, in einer elektronischen Materialsammlung, welche vom Verein betrieben wird.
3. Organisation / Unterstützung von Bildungsveranstaltungen (z.B. Summer Schools, Vorträge, Diskussionsrunden) im Bereich „Semantic Web“.
4. Unterstützung von europäischen Studiengängen mit Bezug zum Thema „Semantic Web“.
5. Unterstützung von Bildungscommunities bei der Erreichung der oben genannten Ziele.

Weitere Aktivitäten können vom Vorstand oder der Mitgliederversammlung beschlossen werden, wenn sie dem Zweck des Vereins entsprechen, z.B. eine Zusammenarbeit mit anderen wissenschaftlichen Organisationen, Institutionen oder Firmen, wobei der Verein auch selbst Mitglied in anderen Organisationen werden kann.

### §4 Mitgliedschaft

1. Mitglied kann jede natürliche oder juristische Person aus jedem Land der Welt werden, die den in §2 genannten Zweck des Vereins unterstützt und die Statuten des Vereins anerkennt.
2. Eine Mitgliedschaft muss beim Vorstand in schriftlicher / elektronischer Form beantragt werden und muss von zwei Vereinsmitgliedern unterstützt werden. Über die Annahme des Antrags entscheidet der Vorstand abschließend und teilt die Entscheidung in schriftlicher / elektronischer Form dem Antragsteller mit. Der Vorstand ist nicht verpflichtet, dem Antragsteller Ablehnungsgründe mitzuteilen.
3. Durch einen Beitritt erklärt sich das Mitglied einverstanden, den Verein und den Vereinszweck – auch in der Öffentlichkeit – in angemessener Form zu unterstützen
4. Die Mitgliedschaft endet durch freiwilligen Austritt, Ausschluss, Tod des Mitglieds, oder, bei juristischen Personen, durch Verlust der Rechtsfähigkeit, Insolvenz, Auflösung der juristischen Person oder wenn die Geschäftstätigkeiten nicht mehr den in §3 genannten Kriterien entsprechen.
5. Ein freiwilliger Austritt muss durch eine schriftliche Kündigung der Mitgliedschaft zum Ende des laufenden Geschäftsjahres beim Vorstand beantragt werden. Diese muss mindestens vier Wochen vor Ende des Geschäftsjahres eingehen.
6. Ein Mitglied kann aus dem Verein mit sofortiger Wirkung und aus einem wichtigen Grund ausgeschlossen werden, wenn das Mitglied in grober Weise gegen die Satzung, Ordnungen, den Satzungszweck oder die Vereinsinteressen verstößt, o-

der falls es den Ruf des Vereins schädigt. Die Entscheidung darüber trifft der Vorstand, welcher das betroffene Mitglied unter Angabe einer Begründung in schriftlicher / elektronischer Form informieren muss. Dem Mitglied ist unter Fristsetzung von zwei Wochen Gelegenheit zu geben, sich vor dem endgültigen Vereinsausschluss zu den erhobenen Vorwürfen zu äußern und zu widersprechen. Der Widerspruch hat aufschiebende Wirkung, bis der Vorstand eine endgültige Entscheidung trifft.

7. Durch eine Beendigung der Mitgliedschaft, gleich aus welchem Grund, erlöschen alle Ansprüche aus dem Mitgliedschaftsverhältnis. Eine Rückgewähr von Beiträgen, Spenden, oder sonstigen Unterstützungsleistungen ist grundsätzlich ausgeschlossen. Der Anspruch des Vereins auf rückständige Beitragsforderungen bleibt hiervon unberührt.

#### §5 Finanzielles / Mitgliedsbeiträge

1. Um die von der Mitgliederversammlung beschlossenen satzungsgemäßen Zwecke erfüllen zu können, kann es notwendig werden, von den Mitgliedern finanzielle Mittel zu erheben. Dies kann nach einem Beschluss der Mitgliederversammlung in einer separaten Beitragsordnung geregelt werden, welche der Vorstand vorschlägt und die von der Mitgliederversammlung abschließend beschlossen werden muss.
2. Die Mitglieder des Vereins erhalten in ihrer Eigenschaft als Mitglieder keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins.
3. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

#### §6 Organe des Vereins

Die Organe des Vereins sind:

1. Die Mitgliederversammlung
2. Der Vorstand
3. Der wissenschaftliche Beirat

#### §7 Mitgliederversammlung

1. Oberstes Organ des Vereins ist die Mitgliederversammlung, die insbesondere die folgenden Aufgaben hat:
  - Vorschläge hinsichtlich der Aktivitäten des Vereins zu machen,
  - Den Jahresbericht des Vorstands (einschließlich der Rechnungslegung für das abgelaufene Geschäftsjahr und dem Protokoll der vorherigen Mitgliederversammlung) sowie den Kassenbericht der Kassenprüfer entgegenzunehmen und zu beraten,
  - Entlastung des Vorstandes,
  - Wahl derjenigen Vorstandsmitglieder, Kassenprüfer und Mitglieder des wissenschaftlichen Beirats, deren Amtszeit abgelaufen ist,

- Genehmigung des vom Vorstand vorzulegenden Haushaltsvoranschlags für das laufende Geschäftsjahr,
- Beschlussfassung vorliegender Anträge
- Beschlussfassung hinsichtlich der Vereinsstruktur (z.B. Änderungen der Satzung, der Beitragsordnung oder aller weiteren Ordnungen, Auflösung des Vereins).

Die Tagesordnung einer ordentlichen Mitgliederversammlung muss mindestens diese Punkte umfassen.

2. Alle Mitglieder des Vereins dürfen an einer Mitgliederversammlung teilnehmen. Eine Teilnahme ist auch mithilfe von elektronischen Medien zulässig, wobei Details in einer separaten Ordnung zur Nutzung von elektronischen Medien geregelt werden. Wenn ein Mitglied keine natürliche Person ist, darf eine unbegrenzte Anzahl von Repräsentanten dieses Mitglieds an der Mitgliederversammlung teilnehmen. Dabei bleibt das Stimmrechts dieses Mitglieds aber beschränkt gemäß §8.
3. Eine ordentliche Mitgliederversammlung wird vom Vorstand nach Bedarf, mindestens aber einmal im Geschäftsjahr, nach Möglichkeit im ersten Halbjahr des Geschäftsjahres, einberufen.
4. Die Einladung zu einer Mitgliederversammlung erfolgt spätestens 3 Wochen vorher in schriftlicher oder elektronischer Form durch den Vorstand mit Bekanntgabe von Zeit und Ort der Versammlung und der vorläufig festgelegten Tagesordnung. Die Einladung wird an die dem Verein zuletzt bekannte Adresse eines jeden Mitglieds versendet.
5. Anträge der Mitglieder zur Tagesordnung sind spätestens zwei Wochen vor der Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich oder elektronisch einzureichen. Nachträglich eingereichte Tagesordnungspunkte müssen den Mitgliedern rechtzeitig vor Beginn der Mitgliederversammlung mitgeteilt werden. Spätere Anträge – auch während der Mitgliederversammlung gestellte Anträge – müssen auf die Tagesordnung gesetzt werden, wenn dies in der Mitgliederversammlung eine einfache Mehrheit findet (Dringlichkeitsanträge).
6. Der Vorsitzende oder ein Stellvertreter leitet die Mitgliederversammlung. Die Mitgliederversammlung kann durch Mehrheitsbeschluss einen besonderen Versammlungsleiter bestimmen.
7. Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden in einem vorläufigen Protokoll in schriftlicher / elektronischer Form innerhalb von zwei Wochen nach der Mitgliederversammlung niedergelegt und von zwei Vorstandsmitgliedern unterzeichnet. Das Protokoll enthält auch eine Teilnehmerliste und kann von jedem Mitglied eingesehen werden.
8. Der Vorstand hat eine außerordentliche Mitgliederversammlung unverzüglich (d.h. innerhalb von vier Wochen) einzuberufen, wenn es das Interesse des Vereins erfordert oder wenn die Einberufung von mindestens 20% der stimmberechtigten Vereinsmitglieder schriftlich unter Angabe des Zwecks und der Gründe vom Vorstand verlangt wird. Zu einer außerordentlichen Mitgliederversammlung muss wie bei einer ordentlichen eingeladen werden (siehe Abs. 4). Eine außerordentliche Mitgliederversammlung hat dieselben Befugnisse wie eine ordentliche Mitgliederversammlung. Sie kann zusätzlich einzelnen Vorstandsmitgliedern das Miss-

trauen aussprechen und Neuwahlen für das entsprechende Vorstandsamt beantragen, auch vor dem eigentlichen Ende der Amtszeit.

9. Die Mitgliederversammlung kann auch in virtueller Form, z.B. per Videokonferenz, erfolgen. Details zur Nutzung von elektronischen Medien in der Mitgliederversammlung sind in einer separaten Ordnung geregelt.

## §8 Stimmrecht / Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung

1. Jedes Mitglied hat eine Stimme.
2. Wenn das Mitglied keine natürliche Person ist, muss dem Vorstand vor dem Beginn der Mitgliederversammlung mitgeteilt werden, wer das Stimmrecht im Auftrag des Mitglieds ausüben soll.
3. Das Stimmrecht eines Mitglieds kann durch eine schriftliche Bestätigung auf ein anderes Mitglied übertragen werden (proxy). Ein einzelnes Mitglied kann aber nur die Stimmrechte von nicht mehr als drei anderen Mitgliedern ausüben.
4. Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn 20% der stimmberechtigten Mitglieder (aber mindestens fünf) anwesend sind.
5. Die Mitgliederversammlung fasst ihre Beschlüsse mit einfacher Mehrheit, sofern in den Statuten nicht explizit anders geregelt (siehe z.B. §8 Abs.7). Stimmenthaltungen bleiben außer Betracht. Bei Stimmgleichheit gilt ein gestellter Antrag als abgelehnt; bei Wahlen entscheidet das Los im Falle einer Stimmgleichheit.
6. Abstimmungen in der Mitgliederversammlung erfolgen offen.
7. Für Satzungsänderungen und Beschlüsse zur Auflösung des Vereins ist eine Dreiviertel-Mehrheit der an der Mitgliederversammlung teilnehmenden, stimmberechtigten Mitglieder erforderlich.

## §9 Vorstand

1. Der Vorstand setzt sich aus den folgenden Vorstandsmitgliedern zusammen:
  - a. Ein Vorsitzender
  - b. Zwei stellvertretende Vorsitzende
  - c. Ein Schatzmeister
  - d. Ein Schriftführer
2. Die Vorstandsmitglieder werden für eine Dauer von vier Jahren von der Mitgliederversammlung aus deren Mitte gewählt. Damit nicht alle Vorstandsmitglieder zeitgleich gewählt werden, können die Wahlperioden einiger Vorstandsmitglieder auf Beschluss der Mitgliederversammlung verkürzt werden. Die unbegrenzte Wiederwahl von Vorstandsmitgliedern ist zulässig. Sollte ein Vorstandsmitglied vorzeitig ausscheiden (durch Tod, freiwilligen Rücktritt oder Abwahl), beträgt die Amtszeit des Nachfolgers die verbleibende Amtszeit des Vorgängers.
3. Der Vorstand leitet verantwortlich die Vereinsarbeit und trifft sich mindestens einmal im Jahr. Details über die Nutzung von elektronischen Medien für Vorstandssitzungen sind in einer separaten Ordnung geregelt. Er kann sich eine Geschäftsordnung geben und besondere Aufgaben unter seinen Mitgliedern ver-

teilen (z.B. ein Sekretariat einrichten) oder Ausschüsse für deren Bearbeitung oder Vorbereitung einsetzen.

4. Die Aufgaben des Vorstands umfassen u.a.:
  - Die Führung des Vereins basierend auf der Satzung und den Beschlüssen der Mitgliederversammlung,
  - Die Vertretung des Vereins nach außen,
  - Die Einberufung von ordentlichen / außerordentlichen Mitgliederversammlungen und die Ausarbeitung der Tagesordnung.
5. Vorstand im Sinne von §26 BGB sind der Vorsitzende, die stellvertretenden Vorsitzenden, und der Schatzmeister, die den Verein gerichtlich und außergerichtlich vertreten. Jeder von diesen Personen ist dabei alleinvertretungsberechtigt.
6. Der Vorstand beschließt mit einfacher Stimmenmehrheit. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens drei Mitglieder an der Vorstandssitzung teilnehmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Vorsitzende.
7. Beschlüsse des Vorstandes werden in einem Sitzungsprotokoll niedergelegt und von mindestens zwei vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedern unterzeichnet.
8. Scheidet ein Vorstandsmitglied vor Ablauf seines/ihrer Mandats aus (durch Tod, oder freiwilligen Rücktritt), ist der Vorstand berechtigt, ein kommissarisches Vorstandsmitglied zu berufen. Auf diese Weise bestimmte Vorstandsmitglieder bleiben bis zur nächsten Mitgliederversammlung im Amt, die über den Nachfolger endgültig entscheiden muss. Für auf einer außerordentlichen Mitgliederversammlung abgewählte Vorstandsmitglieder (siehe §7 Abs. 8 ) muss direkt ein Nachfolger von der Mitgliederversammlung gewählt werden. Freiwillig zurückgetretene / abgewählte Vorstandsmitglieder bleiben im Amt bis ein Nachfolger bestimmt wurde.

#### §10 Kassenprüfer

1. Von der Mitgliederversammlung sind zwei Kassenprüfer für die Dauer von 2 Jahren zu wählen. Eine unmittelbare Wiederwahl ist nicht möglich.
2. Die Aufgabe der Kassenprüfer umfassen:
  - a) Prüfung der Rechnungsbelege und deren ordnungsgemäßer Verbuchung durch den Schatzmeister
  - b) Prüfung der satzungsgemäßen und steuerlich korrekten Mittelverwendung  
Die Prüfung erstreckt sich nicht auf die Zweckmäßigkeit der vom Vorstand getätigten Aufgaben. Die Kassenprüfer haben die Mitgliederversammlung über das Ergebnis der Kassenprüfung zu informieren.
3. Die Kassenprüfer dürfen weder dem Vorstand noch einem vom Vorstand berufenen Gremium angehören und nicht Angestellte des Vereins sein.

#### §11 Wissenschaftlicher Beirat

1. Aufgabe des wissenschaftlichen Beirats ist die Qualität der Materialien zu gewährleisten sowie deren Vielfältigkeit und Offenheit. Außerdem hilft der wissenschaftliche Beirat dem Verein und dem Vorstand, strategische Entscheidungen zu

treffen, die von technischer oder wissenschaftlicher Natur sind. Für die Wahl der Mitglieder des wissenschaftlichen Beirats gilt §9 (2) entsprechend, sie müssen aber nicht notwendigerweise Vereinsmitglied sein.

2. Der wissenschaftliche Beirat wählt einen Sprecher, der den Beirat nach außen vertritt.

#### §12 Urheberrecht / Lizenzen

1. Regelungen und Richtlinien zu den Bereichen Urheberrecht und Lizenzen, z.B. hinsichtlich der Nutzung der Materialien in der elektronischen Materialsammlung durch Vereinsmitglieder und Nichtmitglieder, werden in einem separaten Dokument festgehalten.

#### §13 Auflösung des Vereins

1. Eine Auflösung des Vereins kann nur von einer außerordentlichen Mitgliederversammlung beschlossen werden.
2. Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall seiner bisherigen gemeinnützigen Zwecke ist das Vereinsvermögen zu steuerbegünstigten Zwecken zu verwenden. Beschlüsse über die künftige Verwendung des Vermögens dürfen erst nach Einwilligung durch das Finanzamt ausgeführt werden.
3. Als Liquidatoren werden die im Amt befindlichen vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder bestimmt, soweit die Mitgliederversammlung nichts anderes abschließend beschließt.

#### §14 Sprache

1. Die Arbeitssprache des Vereins ist Englisch, alle Dokumente sollen mindestens in Englisch bereitgestellt werden.

Vorstehender Satzungsinhalt wurde von der Gründungsversammlung am 16.6.2006 beschlossen.

Die Gründungsmitglieder des Vereins zeichnen wie folgt:

# Beitragsordnung

für den Verein

“European Association for Semantic Web Education (EASE)”

vom 30. Mai 2006

§1 Höhe der Mitgliedsbeiträge

Der Verein erhebt keine Mitgliedsbeiträge.

# Ordnung über die Nutzung von elektronischen Medien im Vereinsleben

für den Verein

“European Association for Semantic Web Education (EASE)”

vom 30. Mai 2006

## §1 Mitgliederversammlung

1. Die Teilnahme an einer Mitgliederversammlung kann auch in virtueller Form erfolgen, d.h. per Videokonferenz oder Telefonkonferenz. Alle auf diese Weise teilnehmenden Mitglieder haben dieselben Rechte unabhängig von ihrem Aufenthaltsort, zählen also z.B. auch bei der Ermittlung der Beschlussfähigkeit.
2. Ein Mitglied, das nicht an einer Mitgliederversammlung teilnehmen kann, kann sein Abstimmungsverhalten zu einem oder mehreren spezifischen Tagesordnungspunkten schriftlich (auch per email) dem Vorstand mitteilen. Diese Mitteilung wird in der Abstimmung berücksichtigt, sofern die zur Abstimmung gestellte Frage im Vorhinein in der Tagesordnung enthalten war und unverändert in der Mitgliederversammlung zur Abstimmung gestellt wird. Bei der Ermittlung der Beschlussfähigkeit zählt dieses Mitglied nur für die Tagesordnungspunkte, zu denen es sich schriftlich geäußert hat.

## §2 Vorstandssitzungen

1. Die Nutzung von elektronischen Mitteln in Vorstandssitzungen wird in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt.

## §3 Verwendung von Email

1. Das grundsätzliche Kommunikationsmedium für die Vereinsarbeit soll Email sein, um die Kosten für Einladungen zu Mitgliederversammlungen, Vorstandssitzungen etc. möglichst gering zu halten und die Vereinsarbeit generell zu erleichtern.
2. Email ist nicht zulässig für:
  - a. Die Kündigung der Mitgliedschaft
  - b. Den Antrag auf Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung durch Vereinsmitglieder (gemäß §7 Abs. 8 der Statuten)
  - c. Die Übertragung von Stimmrechten (gemäß §8 Abs. 3 der Statuten)



# Regelungen und Richtlinien bzgl. Urheberrecht und Lizenzen

für den Verein

“European Association for Semantic Web Education (EASE)”

vom 30. Mai 2006

§1 Urheberrecht und Lizenzen von bereitgestellten Materialien zur Aus- und Weiterbildung im Bereich „Semantic Web“

1. Alle Vereinsmitglieder respektieren das Urheberrecht derjenigen Autoren, die Materialien für die Umsetzung des Vereinszwecks zur Verfügung gestellt haben und die Lizenzbedingungen, unter denen diese Materialien verwendet werden können. Dies gilt insbesondere für die Materialien, die auf der vom Verein betriebenen elektronischen Materialsammlung bereitgestellt werden.
2. Durch einen Beitritt in den Verein tritt ein Vereinsmitglied keine Rechte an den zur Verfügung gestellten Materialien (z.B. Verwertungsrechte) an den Verein ab. Dies wird ausschließlich durch die Nutzungsbedingungen der elektronischen Materialsammlung bestimmt, die für alle Nutzer gleichermaßen gültig sind, unabhängig davon, ob der Nutzer Vereinsmitglied ist oder nicht.

# Geschäftsordnung des Vorstands

für den Verein

“European Association for Semantic Web Education (EASE)”

vom 30. Mai 2006

## §1 Nutzung von elektronischen Medien in Vorstandssitzungen

1. Vorstandssitzungen können grundsätzlich auch in virtueller Form organisiert sein, d.h. per Videokonferenz oder Telefonkonferenz.
2. Die in §1 Abs. 2 der Ordnung über die Nutzung von elektronischen Medien im Vereinsleben angegebenen Regelungen für Vereinsmitgliedern, die nicht an eine Mitgliederversammlung teilnehmen können, gilt analog für Vorstandsmitglieder, die nicht an einer Vorstandssitzung teilnehmen können.
3. Wenn eine Vorstandssitzung mithilfe von asynchronen elektronischen Medien (z.B. per email) organisiert wird, ist der folgende Ablauf zwingend:
  - a. Tagesordnung / Beginn der Vorstandssitzung: Der Vorsitzende oder in dessen Verhinderungsfall einer der Stellvertreter erstellt eine Tagesordnung mit den zu behandelnden Themen und sendet diese an alle Vorstandsmitglieder zur weiteren Diskussion und Abstimmung. Damit hat die Vorstandssitzung begonnen.
  - b. Virtuelle Dauer: Um eine zügige Bearbeitung der Tagesordnung zu gewährleisten, kann in der Tagesordnung angezeigt werden, bis wann sich die Vorstandsmitglieder abschließend zu den Tagesordnungspunkten geäußert und darüber abgestimmt haben müssen (die „virtuelle Dauer“ der Vorstandssitzung). Diese virtuelle Dauer muss mindestens 10 Tage betragen und beträgt genau 10 Tage, wenn die virtuelle Dauer nicht explizit angegeben wird.
  - c. Teilnahme an der Vorstandssitzung / Beschlussfähigkeit: Hat sich ein Vorstandsmitglied innerhalb der virtuellen Dauer zu keinem Thema der Tagesordnung geäußert, so hat dieses Vorstandsmitglied nicht an der Vorstandssitzung teilgenommen. Hat sich ein Vorstandsmitglied zu mindestens einem Thema geäußert, zählt dies als Teilnahme.
  - d. Abstimmung: Wenn ein Vorstandsmitglied, das an einer solchen Vorstandssitzung teilnimmt, sich zu einem bestimmten Thema nicht äußert, so zählt dies als Enthaltung für dieses bestimmte Thema.
  - e. Ende der Vorstandssitzung: Eine solche Vorstandssitzung gilt als beendet, wenn alle Tagesordnungspunkte behandelt und alle Vorstandsmitglieder explizit abgestimmt haben oder wenn die „virtuelle Dauer“ der Sitzung überschritten wurde.
  - f. Protokoll: Damit ein Protokoll der Sitzung erstellt werden kann, müssen alle Äußerungen der Vorstandsmitglieder elektronisch archiviert sein (z.B.

im Archiv einer Mailingliste). Tagesordnungspunkte, die nicht abschließend beraten wurden, werden auf die nächste Vorstandssitzung vertagt.

## **English Version of the Statutes of the “European Association for Semantic Web Education”**

### §1 Name, Seat and Fiscal Year

1. The association is named “European Association for Semantic Web Education”, abbreviated as “EASE” in the following. EASE is a non-profit association in the sense of §52 I of the German Fiscal Code. Following registration, the association will have the words “eingetragener Verein” (registered association) – abbreviated “e.V.” - added to its name.
2. EASE has its seat in Hannover, Germany, and is registered at the official register of societies and associations located at the local court in Hannover, Germany.
3. The fiscal year is the calendar year.

### §2 Objectives

1. The objective of EASE is to promote education and continuing education in the area “Semantic Web” and to support science and research in this area.
2. EASE objectives are pursued in a direct and exclusive way, in accordance with chapter “Tax-favoured purposes” of the German Fiscal Code in its currently valid version.
3. The activities of EASE are selfless; its main objectives do not concern its own economic interests.
4. Resources of the association may be used only for purposes that are specified in these statutes.
5. The following principles form the basis for fulfilling the association’s objectives:
  - EASE aims to promote knowledge and education as a fundamental social objective.
  - EASE aims to support community-building activities, centred around ‘Semantic Web Education’, involving students, researchers, teachers, and practitioners.
  - EASE aims to disseminate high-quality educational resources about Semantic Web topics to as many interested communities as possible, aiming for maximum reach.
  - EASE aims at fostering co-operation among educational bodies.
  - EASE aims at using technological innovation pursuant to its goals.

### §3 Activities

To implement the objectives of the association, the following activities are planned a.o:

1. Support for the provisioning of material for education and continuing education in the area “Semantic Web”.
2. Administration and hosting of the electronic materials, which have been provided to the association by its members or third parties, in a repository run by the association.

3. Organization / support of educational events (e.g., summer schools, presentations, round tables) in the area of “Semantic Web”.
4. Support of European study programmes related to the topic of “Semantic Web”.
5. Fostering the input of the educative community to the above goals.

The Managing Committee or the Members Assembly can decide about further activities if they are in accordance with the objectives of the association, such as co-operation with other scientific organizations, institutions or companies, including EASE becoming a member of other organizations having similar objectives.

#### §4 Membership

1. Any natural or legal person from any country of the world can become a member, if this person supports the objectives of the association (cf. §2) and acknowledges the statutes of the association.
2. A membership application has to be sent to the Managing Committee in written / electronic form and has to be supported by two members. The Managing Committee makes the final decision about the application and notifies the applicant in written / electronic form. The Managing Committee is not obliged to justify its decision.
3. By joining the association, a member agrees to promote and support the association and the objectives of the association in an appropriate way – including public forums.
4. The membership ceases after the withdrawal, exclusion or death of the member, or in case of a legal body if it can no longer act as a legal body through insolvency or dissolution, or if the nature of business of the legal body has changed such that it does not conform to the criteria in §3 anymore.
5. Withdrawing the membership in the association is possible at the end of the fiscal year and must be formally announced to the Managing Committee four weeks in advance.
6. A member can be excluded from the association immediately if the member grossly violates the rules of the association, as written down in the statutes and its amendments, the association’s objectives or the interests of the association, or if the member harms the association’s reputation. Such a decision to remove a member is made by the Managing Committee, who must formally inform the respective member and indicate the reasons. An opportunity must be given to the respective member to respond and to object to the decision within two weeks before the exclusion becomes effective. Such an objection delays the exclusion until the Managing Committee makes a final decision.
7. After the end of a membership, regardless of the reason, all claims arising from the membership become void. It is not possible to refund any fees, donations or the like. This does not affect the claims of the association regarding members who are behind with payments of the association fees.

#### §5 Financial Matters

1. To cover the activities of the association as agreed upon by the Members Assembly, a funding of the association may be deemed necessary. Upon agreement by

the Members Assembly, the Managing Committee shall propose a funding scheme in a financial amendment which shall be agreed to by the Members Assembly.

2. Members of the association do not receive payments from the association by virtue of their membership.
3. No member may be paid or reimbursed expenses which are extraneous to the association's proper objectives or receive disproportionate remunerations.

## §6 Executive bodies of the association

The executive bodies of the association are:

1. The Members Assembly
2. The Managing Committee
3. The Scientific Advisory Board

## §7 Members Assembly

1. The Members Assembly constitutes the highest organ of the association. Its tasks comprise:
  - Recommendations regarding the association's activities,
  - Approval and discussion of the report of the Managing Committee (including the annual financial report and the minutes of the last assembly) and the auditor's report,
  - Formal approval of the actions of the Managing Committee,
  - Election of the Managing Committee members, auditors and members of the Scientific Advisory Board, whose terms of office have ended,
  - Approval of the financial plan for the upcoming fiscal year, which has to be proposed by the Managing Committee,
  - Decisions about proposals,
  - Organization structure decisions (e.g. changing the statutes, the financial amendment or any other amendment, dissolution of the association).

The agenda of an ordinary Members Assembly must comprise at least these items.

2. All members of the association are allowed to participate in the Members Assembly. Participation using electronic means is also possible, whereby details are handled in a separate amendment for the usage of electronic means. If a member is a legal body, an unrestricted number of representatives are allowed to participate in the Members Assembly. However, the voting rights for this legal body are limited as stated in §8.
3. An ordinary Members Assembly is called on demand by the Managing Committee, but at least once per fiscal year, if possible in the first half of the fiscal year.
4. The Managing Committee is obliged to invite all members to the Members Assembly at the latest 3 weeks before in written or electronic form, including the date and place of the assembly and the preliminary agenda. The invitation will be sent to the last known address of each member.

5. Applications from the members regarding the agenda have to be sent to the Managing Committee at the latest two weeks in advance in written or electronic form. Such applications have to be announced to the members well ahead of the start of the Members Assembly. Later applications – even when filed directly at the Members Assembly – have to be added to the agenda if the Members Assembly decides this with a simple majority (urgent applications).
6. The president or one of the vice-presidents chairs the Members Assembly. The Members Assembly can decide by simple majority upon a different chair.
7. The decisions of the Members Assembly are written down in a draft in written / electronic form at the latest 2 weeks after the Members Assembly, signed by two members of the Managing Committee. These draft minutes shall contain also a list of the participants and can be viewed by every member.
8. The Managing Committee is obliged to call an extraordinary Members Assembly within 4 weeks, if it is in the interest of the association or on request of at least 20% of the voting members, who have to specify the objective and reasons for this in written form. The invitation to an extraordinary Members Assembly shall be performed in the same way as for an ordinary Members Assembly (cf. item 4). An extraordinary Members Assembly has the same rights as an ordinary Members Assembly. It can additionally vote single Managing Committee members out of office and request elections for the respective position in the Managing Committee, even before the regular end of the term of office.
9. The Members Assembly can also meet in virtual form, e.g. via a video conference. Details for using electronic means in the Members Assembly shall be established in a separate amendment of the statutes.

#### §8 Votes / Decisions of the Members Assembly

1. Each member has one vote.
2. If the member is not a natural person, the Managing Committee has to be notified of the person who will vote for this member before the start of the Members Assembly.
3. Another member can be authorized in writing to exercise the right to vote for one member (proxy). A single member can not, however, accumulate the votes for more than three other members.
4. The Members Assembly shall have a quorum if 20% of the members are present (but at least 5).
5. The Members Assembly adopts resolutions by a simple majority of the cast votes, if not explicitly stated otherwise in the statutes (e.g. §8, item 7). Abstention from voting is not counted. In case of a parity of votes, a proposal is regarded as rejected. In case of a parity of votes at an election, the decision will be taken by drawing lots.
6. Decisions in the Members Assembly are taken openly.
7. To change the statutes or to dissolve the association requires a 75% majority of the members with a right to vote participating in the Members Assembly.

#### §9 Managing Committee

1. The Managing Committee is composed of the following members:
  - The president
  - Two vice-presidents
  - The treasurer
  - The secretary
2. The Members Assembly elects the members of the Managing Committee from its members, whose term of office is four years. To avoid electing all Managing Committee members at the same time, the term of office for some Managing Committee members can be reduced after a decision of the Members Assembly. Managing Committee members may be re-elected an unlimited number of times. If a Managing Committee member withdraws from office (be it by resignation, death, or by being voted out of office), the successor will stay in office only for the remaining period of the term of office of the predecessor.
3. The Managing Committee is responsible for the management of the association and meets at least once per year. Details for using electronic means in Managing Committee meetings are handled in a separate amendment. It can set up rules for internal procedures and can delegate special tasks to its members. (e.g., setting up an office), for whose implementation or preparation it can set up committees.
4. The responsibilities of the Managing Committee include:
  - Conducting the association's business based on the statutes and the decisions of the Members Assembly.
  - Representing the association to the outside world.
  - Calling ordinary / extraordinary Members Assemblies and preparing the agenda thereof.
5. The Managing Committee in the sense of §26 BGB (German Civil Code) is made up of the president, the vice-presidents, and the treasurer. Each of them is authorized to solely represent the association.
6. The Managing Committee takes decisions by simple majority. It forms a quorum when at least three members are taking part in a Managing Committee meeting. In case of a parity of votes, the president decides.
7. Decisions of the Managing Committee are recorded in minutes and signed by at least two authorized members.
8. In case a Managing Committee member withdraws from office before the end of the term of office (be it because of death or resignation), the remaining Managing Committee is entitled to select a provisional successor. Such provisional members of the Managing Committee stay in office until the next Members Assembly, which makes the final decision. For those Managing Committee members, who were explicitly voted out of office at an Extraordinary Members Assembly (cf. §7 item 8), a successor must be elected immediately by the Members Assembly. Managing Committee members who are voted out of office or who resigned voluntarily remain in office until a successor has been determined.

## §10 Auditors



1. The Members Assembly has to elect two Auditors for a two-year term of office. An immediate re-election of Auditors is not possible.
2. The tasks of the Auditors comprise:
  - Verification of the treasurer's accountancy .
  - Verification that the financial assets of the association have been used in accordance with the statutes and the tax laws.The Auditors do not verify the usefulness of the tasks of the Managing Committee. The Auditors must inform the Members Assembly about the audit results.
3. The Auditors must not belong to the Managing Committee or to other committees initiated by the Managing Committee. They also must not be employees of the association.

#### §11 Scientific Advisory Board

1. The task of the Scientific Advisory Board is to assure the quality of the educational material, its diversity and openness. Furthermore, the Scientific Advisory Board helps the association and the Managing Committee to make strategic decisions of technical or scientific nature. For elections of the members of the Scientific Advisory Board, §9 (2) shall be applied, though they do not need to be members of the association.
2. The Scientific Advisory Board elects a speaker, who represents the Board.

#### §12 Intellectual Property Rights / Licenses

1. Rules and guidelines regarding intellectual property rights and licenses, for example regarding the use of materials from the repository by members / non-members of the association, will be established in a separate document.

#### §13 Dissolution of the Association

1. The dissolution of the association can only be decided by an extraordinary Members Assembly.
2. After dissolution of the association or if its tax-favoured objectives are no longer valid, the assets of the association have to be used for purposes which are consistent with its tax concession. Decisions about the use of these assets can only be taken after prior approval by the tax office.
3. In case of dissolution, the Liquidators are the authorized members of the Managing Committee, as long as the Members Assembly does not decide differently.

#### §14 Language

1. The working language of the association is English and all documents should be available at least in English.

The founding members sign as follows:



# Financial Amendment

For the association

“European Association for Semantic Web Education (EASE)”

as of 30<sup>th</sup> May 2006

§1 Membership fees

The association does not charge membership fees.

# Amendment about the Usage of Electronic Means in the Association

For the association

“European Association for Semantic Web Education (EASE)”

as of 30<sup>th</sup> May 2006

## §1 Members Assembly

1. The participation in the Members Assembly can also take place virtually, i.e. by video conference or telephone conference. All members participating in this way have the same rights independent of their place of residence, e.g., they are counted for the determination of the quorum.
2. A member that cannot take part in the Members Assembly can notify the Managing Committee about his/her votes in advance in written form (also by email) for one or several topics of the agenda. This notification has to be considered if the topic to be decided was contained in the agenda and was asked for approval unchanged. For deciding the quorum, this member is counted only for those topics of the agenda, for which he/she has send a notification.

## §2 Meetings of the Managing Committee

1. The usage of electronic means in Managing Committee meetings is defined in the by-laws of the Managing Committee.

## §3 Use of Email

1. The basic form of communication within the association shall be Email to keep the costs for invitations to Members Assemblies, Managing Committee meetings etc. as low as possible and to alleviate the association's work in general.
2. Email is not allowed for:
  - a. Withdrawal of membership,
  - b. Request of an extraordinary Members Assembly by members of the association (according to §7 Issue 8 of the statutes),
  - c. Authorization to exercise the right to vote for another member (according to § 8 Issue 3 of the statutes).

# By-Laws of the Managing Committee

For the Association

“European Association for Semantic Web Education (EASE)”

as of 30<sup>th</sup> May 2006

## §1 Use of electronic means in Managing Committee meetings

1. Managing Committee meetings can always happen virtually, i.e. by video conference or telephone conference.
2. The procedures specified in §1 item 2 of the amendment regarding the Usage of Electronic Means in the Association for members, who cannot participate in the Members Assembly, shall be applied analogously for Managing Committee members who cannot take part in a Managing Committee meeting.
3. If a Managing Committee meeting shall be organized by asynchronous electronic means (e.g., by email), the following procedure must be taken:
  - a. Agenda / start of the meeting: The president or one of the vice-presidents sets up the agenda with the topics to be discussed and sends it to all Managing Committee members for discussion and approval. At this point in time the meeting has started.
  - b. Virtual duration: To assure a quick procession of the agenda, the agenda may contain a hint until what time the Managing Committee members have to discuss and approve the topics of the agenda finally, the so-called ‘virtual duration’ of the Managing Committee meeting. This virtual duration has to be at least 10 days and is exactly 10 days if it has not been specified otherwise in the agenda.
  - c. Participation in the Managing Committee Meeting / quorum: If a Managing Committee member has discussed none of the topics in the agenda, he / she is counted as not having participated in the Managing Committee Meeting. If a Managing Committee member has discussed at least one topic, this is counted as participation.
  - d. Voting: If a Managing Committee member, who is participating in the meeting, does not vote about a particular topic, this is counted as abstention regarding this particular topic.
  - e. End of the meeting: Such a Managing Committee meeting is closed if all topics have been discussed and decided finally or if the virtual duration has exceeded.
  - f. Minutes: To be able to create the minutes of the meeting, all utterances of the Managing Committee members have to be archived (e.g., in the archive of a mailing list). Topics that were not discussed to a conclusion are postponed until the next Managing Committee meeting.

# Rules and Guidelines regarding Intellectual Property Rights and Licenses

For the association

“European Association for Semantic Web Education (EASE)”

as of 30<sup>th</sup> May 2006

§1 Intellectual Property Rights and Licences of provided material for education and continuing education in the area „Semantic Web”.

1. All members of the association respect the intellectual property rights of the authors, who have provided material to implement the association’s objectives, and the license conditions, under which these materials can be used. This is especially valid for the material, which was provided on the repository hosted by the association.
2. By joining the association, a member does not transfer any rights on the provided material to the association, e.g. the rights to use the material. This is solely determined by the terms of usage of the repository, which are valid for all users of the platform, be they members of the association or not.

## **Part III: Minutes of the founding assembly + List of Participants**

This part comprises the minutes of the founding assembly (again both in German and English) plus the list of participants as they are formally relevant for the foundation of EASE.

### ***German version of the minutes of the founding assembly of EASE***

#### **Protokoll der Gründungsversammlung des Vereins “European Association for Semantic Web Education (EASE)”**

Am 16. Juni um 18:00 kamen im Hotel „Maestral“, Budva, Montenegro, 17 Personen zusammen (siehe die beigelegte Teilnehmerliste, davon waren fünf per Telefonkonferenz zugeschaltet), um die Gründung des Vereins „European Association for Semantic Web Education (EASE)“ zu beschließen. Alle waren älter als 18 Jahre, so dass sie voll stimmberechtigt waren in der Gründungsversammlung. Herr Diederich begrüßte die Teilnehmer herzlich und erläuterte, warum an diesem Abend der Verein EASE gegründet werden soll. Danach erklärte er kurz das Verfahren, um die per Telekonferenz zugeschalteten Personen in die Versammlung einzubinden: Die im Raum Anwesenden können über Lautsprecher die per Telefonkonferenz zugeschalteten Personen hören, die ihrerseits von Herrn Diederich am Telefon über das Geschehen vor Ort informiert werden. Im Falle von Abstimmungen per Handzeichen werden die per Telefonkonferenz zugeschalteten Teilnehmer namentlich aufgerufen. Herr Diederich verlas die Teilnehmerliste, um die per Telefonkonferenz teilnehmenden Personen über die Anwesenden zu informieren.

Danach wurde Herr Diederich per Handzeichen zum Versammlungsleiter gewählt und Herr Sure zum Protokollführer. Beide nahmen die Wahl an.

Daraufhin schlug der Versammlungsleiter die folgende Tagesordnung vor:

- 1) Einleitung (Wahl des Protokollführers und Versammlungsleiters) + Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Diskussion und Beschluss der Tagesordnung
- 3) Diskussion über die Gründung und Satzung des Vereins
- 4) Verabschiedung der Satzung und Beschluss über die Gründung des Vereins
- 5) Wahl des Vorstandes
- 6) Wahl der Kassenprüfer
- 7) Diskussion und Abstimmung über den Finanzplan und die Mitgliedsbeiträge
- 8) Wahl des wissenschaftlichen Beirats
- 9) Sonstiges

Per Handzeichen wurde dieser Tagesordnungsvorschlag angenommen.

Die Gründungsversammlung diskutierte kurz die Notwendigkeit der Gründung des Vereins zum Zwecke der Förderung von Bildung und Weiterbildung im Bereich "Semantic Web" und der Unterstützung von Wissenschaft und Forschung in diesem Gebiet. Die Versammlung diskutierte auch die Satzung (wobei ein externer Übersetzer die Übereinstimmung der Deutschen Version der Satzung mit der Englischen Version sichergestellt hat) und stimmte über beides per Handzeichen ab. Alle 17 Teilnehmer stimmten der Gründung des Vereins und der vorliegenden Satzung per Handzeichen zu. Die 12 anwesenden Teilnehmer bestätigten ihren Beitritt sofort durch die Unterschrift auf der vorliegenden Satzung, die per Telefonkonferenz zugeschalteten Teilnehmer werden die Statuten und die Teilnehmerliste später per Umlaufverfahren unterschreiben, sie erhalten beides per Post zugesandt.

Für die Wahl des Vorstandes wurde Herr Nejdil als Vorsitzender vorgeschlagen, Frau Gomez Perez als stellvertretende Vorsitzende, Herr Moniz Pereira als stellvertretender Vorsitzender, Herr Franconi als Schatzmeister, und Herr Diederich als Protokollführer. Die Amtszeit von Herrn Moniz Pereira und Herrn Franconi wurde auf zwei Jahre befristet, um eine gleichzeitige Wiederwahl aller Vorstandsmitglieder zu verhindern. Die Wahl erfolgte per Handzeichen. Alle Vorstandsmitglieder wurden mit 16 Stimmen gewählt, bei Enthaltung des jeweils gewählten Vorstandsmitglieds. Alle Gewählten nahmen die Wahl an.

Der Vorstand besteht damit aus:

Vorsitzender: Wolfgang Nejdil (Professor, Brahmstraße 3, 30177 Hannover), gewählt für 4 Jahre

Stellvertretender Vorsitzender:  
Luis Moniz Pereira (Professor, Departamento de Informática, Faculdade de Ciências e Tecnologia, Universidade Nova de Lisboa, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, Portugal), gewählt für zwei Jahre

stellvertretende  
Vorsitzende: Asuncion Gomez Perez (Professor, Facultad de Informática, Universidad Politécnica de Madrid, Campus de Montegancedo, sn, Boadilla del Monte, 28660, Spanien), gewählt für 4 Jahre

Schatzmeister: Enrico Franconi (Professor, Via Avancini 8 38100 Trento TN, Italien), gewählt für 2 Jahre

Protokollführer: Jörg Diederich (Forscher, Berliner Ring 3, 31241 Ilsede), gewählt für 4 Jahre

Für die Wahl der Kassenprüfer wurden Herr Ronchetti und Herr Martin-Recuerda Moyano vorgeschlagen. Die Wahl erfolgte per Handzeichen. Beide wurden mit 16 Stimmen



gewählt, bei Enthaltung der jeweils gewählten Person. Beide Gewählten nahmen die Wahl an.

Der Schatzmeister erläuterte, dass zur Zeit keine finanziellen Aktivitäten des Vereins geplant sind. Die durch die Gründung entstehenden Kosten sind durch die Budgets der EU-Projekte KnowledgeWeb und REWERSE gedeckt. Deswegen schlägt der Vorstand vor, zum jetzigen Zeitpunkt keine Mitgliedsbeiträge zu erheben, wie in dem vorliegenden Vorschlag der Beitragsordnung niedergeschrieben. Dieses wurde per Handzeichen einstimmig beschlossen.

Für die Wahl des wissenschaftlichen Beirats wurden vorgeschlagen: Enrico Motta, Guus Schreiber, Jerome Euzenat, Robert Tolksdorf, Jose Alferes und John Davies. Per Handzeichen wurden Herr Motta, Herr Schreiber, Herr Euzenat, Herr Tolksdorf und Herr Alferes mit 16 Stimmen gewählt, bei Enthaltung des jeweils Gewählten. Alle nahmen die Wahl an. Herr Davies konnte nicht an der Gründungsversammlung teilnehmen, hatte aber vorher sein Interesse an einer Kandidatur bekundet. Da die Satzung die Wahl von Nichtmitgliedern in den wissenschaftlichen Beirat erlaubt, wurde Herr Davies mit 17 Stimmen gewählt. Er bestätigte noch am selben Abend per email, dass er die Wahl annimmt.

Da es unter dem Tagesordnungspunkt „Sonstiges“ keine weiteren Anträge gab, wurde der Vorstand schließlich einstimmig ermächtigt, alle notwendigen Schritte für die Erlangung der Gemeinnützigkeit und die Eintragung ins Vereinsregister zu unternehmen. Dieses schließt ausdrücklich Änderungen an den Statuten ein, sofern sie für die Erlangung der Gemeinnützigkeit / die Eintragung ins Vereinsregister notwendig sind. Der Vorstand wird eine endgültige Version der Satzung nach der Eintragung ins Vereinsregister bereitstellen. Der Versammlungsleiter informierte die Anwesenden außerdem, dass für die Kommunikation der Vereinsmitglieder in Kürze Mailinglisten bereitgestellt werden.

Der Versammlungsleiter schloss die Versammlung um 18:45 Uhr.

Budva (Montenegro), 16.6.2006

York Sure, Protokollführer

Jörg Diederich, Versammlungsleiter

## ***English version of the minutes of the founding assembly of EASE***

### **Minutes of the Founding Assembly of the Association “European Association for Semantic Web Education (EASE)”**

On the 16<sup>th</sup> of June at 18:00, 17 persons met in the hotel “Maestral”, Budva, Montenegro (cf. the enclosed list of participants, five of them participating by telephone conference), to decide about the foundation of the association “European Association for Semantic Web Education (EASE)”. All of them were older than 18 years, so they were full entitled to vote in the founding assembly. Mr. Diederich welcomed all participants warmly and explained, why EASE shall be founded on this evening. Afterwards, he explained the procedures to include the participants using the telephone conference system into the assembly: The participants being present in the room can hear those on the telephone conference by means of the speaker of the telephone; the participants on the telephone conference systems are kept posted by Mr. Diederich about what happens in the room. In case of votings by show-off hands, the participants on the telephone conference system will be asked explicitly using their names. Mr. Diederich read out the list of participants to inform the participants on the telephone conference system about the people being present in the room.

Afterwards, Mr. Diederich was elected chair of the assembly by show-off hands and Mr. Sure as keeper of the minutes. Both accepted the election.

Subsequently, the chair of the assembly proposed the following agenda:

- 1) Introduction (Election of the keeper of the minutes and the chair of the assembly) + Statement of the quorum.
- 2) Discussion and decision of the agenda.
- 3) Discussion about the foundation and the statutes of the association.
- 4) Approval of the statutes and decision about the foundation of the association.
- 5) Election of the Managing Committee members.
- 6) Election of the Auditors.
- 7) Discussion and decision about the financial plan and membership fees.
- 8) Election of the Scientific Advisory Board.
- 9) Any other business.

This agenda was accepted by show-off hands.

The founding assembly discussed briefly the necessity of the founding of the association for the purpose of promoting education and continuing education in the area “Semantic Web” and to support science and research in this area. The assembly also discussed the statutes (for which an external translator has certified that the German version and the English version of the statutes are corresponding) and decided about both by show-off hands. All 17 participants agreed on the foundation of the association and the current version of the statutes by show-off hands. The 12 participants in the room confirmed joining the association immediately by signing the available print-out of the statutes, those par-

icipating by telephone conference will sign the statutes and the list of participants later in a round-robin fashion, they will receive both by mail.

For the election of the managing committee, Mr. NejdI was proposed as president, Mrs. Gomez Perez as Vice-President, Mr. Moniz Pereira as Vice-President, Mr. Franconi as treasurer and Mr. Diederich as secretary. The term of office of Mr. Moniz Pereira and Mr. Franconi was limited to two years to avoid a simultaneous re-election of all members of the managing committee. The election was done by show-off hands. All members were elected with 16 votes with one abstention from the respectively elected member. All elected members accepted the election.

The managing committee includes therefore.

President: Wolfgang NejdI (Professor, Brahmstraße 3, 30177 Hannover), elected for four years.

Vice-President: Luis Moniz Pereira (Professor, Departamento de Informática, Faculdade de Ciências e Tecnologia, Universidade Nova de Lisboa, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, Portugal), elected for two years.

Vice-President: Asuncion Gomez Perez (Professor, Facultad de Informática, Universidad Politécnica de Madrid, Campus de Montegancedo, sn, Boadilla del Monte, 28660, Spanien), elected for four years.

Treasurer: Enrico Franconi (Professor, Via Avancini 8 38100 Trento TN, Italien), elected for two years.

Secretary: Jörg Diederich (Forscher, Berliner Ring 3, 31241 Ilsede), elected for four years.

For the election of the auditors, Mr. Ronchetti and Mr. Martin-Recuerda Moyano were proposed. The election was taken by show-off hands. Both were elected with 16 votes with one abstention from the respectively elected member. Both accepted the election.

The treasurer explained, that there are currently no plans for financial activities of the association. The costs of the foundation of the association are covered by the budgets of the EU-projects KnowledgeWeb and REWERSE. Hence, the managing committee proposes to have no membership fees for the moment, as written down in the proposed financial amendment of the statutes. This was decided unanimously by show-off hands.

For the election of the scientific advisory board, the following persons were proposed: Enrico Motta, Guus Schreiber, Jerome Euzenat, Robert Tolksdorf, Jose Alferes and John Davies. By show-off hands, Mr. Motta, Mr. Schreiber, Mr. Euzenat, Mr. Tolksdorf and

Mr. Alferes were elected with 16 votes and one abstention from the respectively elected member. All accepted the election. Mr. Davies could not participate in the founding assembly, but had signaled his interest to become a candidate. Since the statutes allow the election of non-members into the scientific advisory board, Mr. Davies was elected with 17 votes. He accepted on the same evening by email the election.

As there were no further applications for the agenda item „Any other business“, the managing committee was entitled unanimously to undertake all necessary steps to achieve the non-profit status and to register the association with the association register. This includes explicitly changes to the statutes insofar as they are required for achieving the non-profit status or the registration in the association register. The managing committee will present a final version of the statutes after the registration in the registration office. The chair informed the participants also, that mailing lists for the communication of the members will be provided soon.

The chair closed the assembly at 18:45.

Budva (Montenegro), 16th of June.2006

York Sure, keeper of the minutes

Jörg Diederich, chair

## ***List of participants of the founding assembly***

The following list comprises the names, countries of residence, and professions of the founding members of EASE. The original list also comprises the private addresses of the members, which were left out for privacy reason in this deliverable.

### **Teilnehmerliste EASE Gründungsversammlung**

16.6.2006, Budva, Montenegro

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>		<b>Beruf</b>	<b>Unterschrift</b>
Nejdl	Wolfgang	Deutschland	Professor	
Diederich	Jörg	Deutschland	Forscher	
Nixon	Lyndon	Deutschland	Doktorand	
Paslaru Bontas Simperl	Elena	Deutschland	Doktorand	
Franconi	Enrico	Italien	Professor	
Sure	York	Deutschland	Forscher	
Martin-Recuerda Moyano	Francisco	Österreich	Doktorand	
Schreiber	Guus	Niederlande	Professor	
Motta	Enrico	United Kingdom	Professor	
Euzenat	Jérôme	Frankreich	Forscher	
Shvaiko	Pavel	Italien	Doktorand	
Gómez Pérez	Asunción	Spanien	Professor	
Ronchetti	Marco	Italien	Professor	
Moniz Pereira	Luis	Portugal	Professor	
Tolksdorf	Robert	Deutschland	Professor	
Alferes	Jose	Portugal	Professor	